MANUAL PARA EL INSTRUCTOR

Denominación del programa de formación:	Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral.
Código del programa de formación:	13420106.
Competencia:	220901633. Autogestión y desarrollo continuo: Demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación activa en el autoaprendizaje y autodesarrollo.
Resultados de aprendizaje:	220901633-01. Crear hábitos que contribuyan a la apertura al cambio y al aprendizaje en el entorno laboral a partir de métodos y entrenamientos cognitivos. 220901633-02. Generar la creación y la co-creación de nuevas ideas a partir de métodos de innovación. 220901633-03. Apropiar nuevas formas de trabajo de acuerdo con los principios de una mentalidad ágil. 220901633-04. Aplicar técnicas para manejar la incertidumbre a partir del uso de estrategias de gestión emocional.
Habilidades:	Aprendizaje y adaptación al cambio. Creatividad e innovación. Agilidad organizacional. Incertidumbre.
Duración:	48 horas.

Componente Formativo del Programa	Contenidos
CF1. Cerebro, mente y cambio	**Introducción** **1. Conceptos básicos e importancia** 1.1. Aprendizaje y adaptabilidad al cambio 1.2. Entrenamiento cerebral 1.3. Relevancia en el mundo laboral y en la era digital **2. Técnicas para la adaptación al cambio y aprendizaje** 2.1. Recursos para afrontar cada una de las etapas del ciclo de cambio 2.2. Claves para vencer las barreras en los procesos de cambio 2.3. Técnicas para entrenamiento cerebral **3. Desarrollo de Planes de acción** 3.1. Conductas de la habilidad 3.2. Rutinas para aprendizaje y apertura al cambio
CF2. Innovación desde el hábito	**Introducción** **1. Conceptos básicos e importancia** 1.1. Creatividad 1.2. Innovación 1.3. Proceso creativo 1.4. Principios de la innovación 1.5. Relevancia en el mundo laboral **2. Metodologías de Innovación** 2.1. Design Thinking 2.2. Forth Innovation Method 2.3. Intraemprendimiento 2.4. Evaluación de ideas



	3. Desarrollo de rutinas de creación y co-creación 3.1. Conductas de la habilidad 3.2. Desarrollo de rutinas de creación y co-creación
CF3. Mentalidad ágil	**Introducción** **1. Conceptos básicos e importancia** 1.1. Agilidad Organizacional 1.2. Metodologías ágiles para desarrollo de proyectos 1.3. Mentalidad ágil 1.4 Relevancia en el mundo laboral **2. Métodos de trabajo ágiles en el día a día** 2.1. Herramientas para gestionar problemas e impedimentos 2.2. Métodos agiles para lograr sinergias y maximizar resultados **3. Desarrollo de Planes de acción** 3.1. Conductas de la habilidad 3.2. Acciones rutinarias basadas en métodos ágiles
CF4. Gestionando la incertidumbre	**Introducción** **1. Conceptos básicos e importancia** 1.1. Incertidumbre 1.2. Inteligencia emocional 1.3. Gestión emocional 1.4. Resiliencia 1.5. Antifragilidad 1.6. Relevancia en el mundo laboral **2. Técnicas de reconfiguración emocional** 2.1. Técnicas corporales 2.2. Técnicas mentales **3. Desarrollo de Planes de acción** 3.1. Identificación de emociones y sentimientos 3.2. Identificación del perfil NO resiliente 3.3. Conductas de la habilidad 3.4. Estrategias para manejar la incertidumbre

Estimado (a) instructor (a).

Les damos una cordial bienvenida a este Programa de Formación que dirigirá denominado "**Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral**". Recuerde que este programa hace parte de la oferta abierta del SENA.

Los (as) aprendices inscritos (as) al programa trabajarán en diferentes actividades, tanto autónomas como dirigidas, que buscarán que conozcan y generen el entendimiento de las habilidades que hoy en día son necesarias para que puedan generar relaciones de valor en el entorno laboral, como uno de los ejes fundamentales para el desarrollo personal y profesional, así como el desarrollo de la sociedad.

Usted deberá realizar el acompañamiento de forma continua y permanente, orientar con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Usted deberá realizar el acompañamiento de forma continua y permanente, orientar con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

La estrategia didáctica del programa está basada en cuatro etapas:



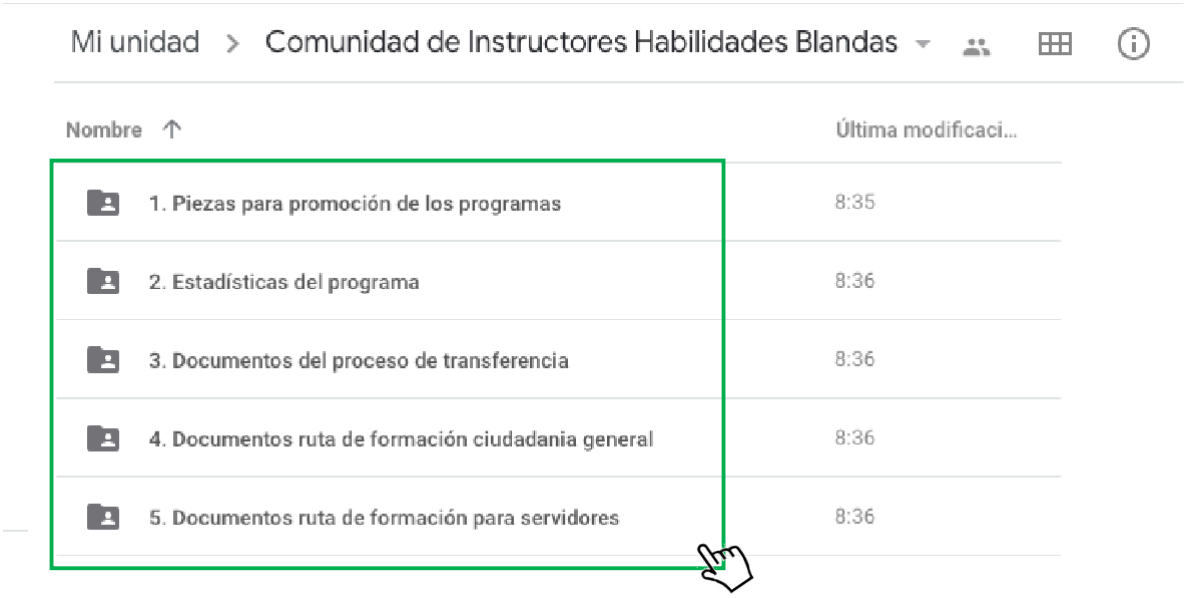
1. Autodiagnóstico en términos de las habilidades que se verán en el programa
2. Estudio de conceptos básicos e importancia.
3. Aplicación de herramientas, técnicas y metodologías.
4. Desarrollo de planes de acción.

Es por eso que este programa se dividió en cuatro Actividades de Aprendizaje con sus respectivas evidencias:

Actividad de Aprendizaje	Evidencias
AA1. Realizar autodiagnóstico de las habilidades blandas que permiten crear redes y alianzas de valor en el entorno laboral.	• **Evidencia de producto.** AA1-EV01: Cuestionario - Herramienta autodiagnóstica a partir de las habilidades blandas. • **Evidencia de desempeño.** AA1-EV02: Foro - Participación colaborativa para el análisis de las fortalezas y oportunidades de mejora de acuerdo con los resultados generales del autodiagnóstico.
AA2. Identificar las técnicas y herramientas para desarrollar las habilidades blandas que permitan enfrentar retos en el entorno laboral.	• **Evidencia de conocimiento.** AA2-EV01: Cuestionario - “Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno”.
AA3. Definir acciones específicas para afrontar distintos retos o problemas en el entorno laboral haciendo uso de las habilidades blandas que permitan enfrentar retos en el entorno laboral.	• **Evidencia de desempeño.** AA3-EV01: Cuestionario - “Uso de técnicas y herramientas”. • **Evidencia de desempeño:** AA3-EV02: Foro - Participación colaborativa para compartir mejores prácticas en el uso de la habilidad.
AA4. Elaborar el plan de desarrollo individual a través de la creación de rutinas que permitan desarrollar las habilidades blandas que permitan enfrentar retos en el entorno laboral.	• **Evidencia de producto.** AA4-EV01: Documento – “Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno”. • **Evidencia de producto.** AA4-EV02: Video – “Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno”.

Estas actividades le permitirán poner en marcha los contenidos conceptuales y procedimentales, que lleven al aprendiz al desarrollo de las habilidades que puedan ser usadas para resolver diversas situaciones.

Para acceder al material cada aprendiz tendrá disponible en Google Drive una ruta denominada **Comunidad de Instructores Habilidades Blandas**, allí encontrará cinco carpetas:



En la carpeta **1. Piezas para promoción de los programas** encontrará publicidad para las rutas de formación de ciudadanía (que podrá compartir con sus aprendices y contactos) y servidores SENA. Tendrá disponibles el brochure, fondos de pantalla y los videos de invitación, que le permitirá hacer difusión y cumplir con la inscripción y, por consiguiente, las metas de su centro.

En la carpeta **2. Estadísticas del programa** encontrará actualizado de forma permanente el archivo de Excel de preinscritos y un cuadro de mando de los indicadores para que pueda realizar el seguimiento del cumplimiento de metas de su centro de formación.

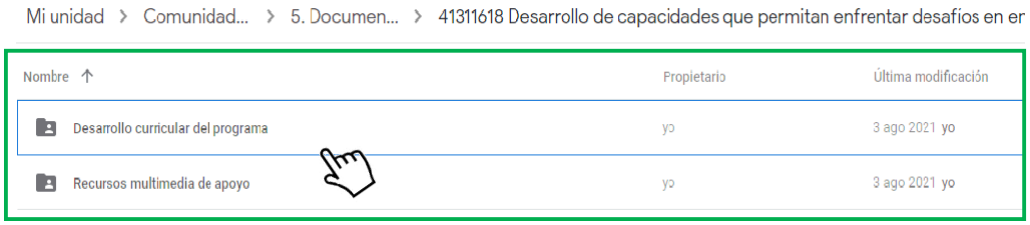
En la carpeta **3. Documentos del proceso de transferencia** encontrará las grabaciones de las sesiones de transferencia, el autodiagnóstico que deberá realizar usted como instructor, el documento con el enlace para la presentación de la evaluación de conceptos previos, los manuales base de los programas para instructores (que corresponden a este documento para todos los programas de formación) y las recomendaciones generales. Adicionalmente, contará con el documento de preguntas y respuestas para que despeje las dudas que tenga con los programas de formación.

En las carpetas **4. Documentos ruta de formación ciudadanía en general y 5. Documentos ruta de formación para servidores** encontrará dos programas de formación para cada ruta, distribuidos así:

4. Documentos ruta de formación ciudadanía en general:
11210054 – Habilidades para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral.
13420106 – Habilidades para crear redes y alianzas en el entorno laboral.

5. Documentos ruta de formación para servidores:
41311618 – Desarrollo de capacidades que permitan enfrentar desafíos en entornos cambiantes.
41311619 – Aplicación de técnicas para la creación de redes de valor.

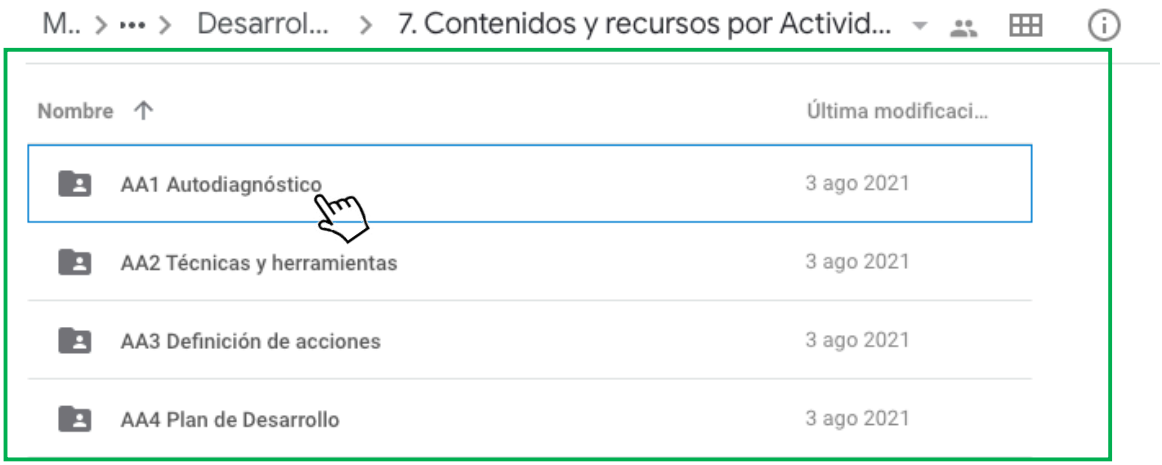
Ahora, al navegar por este programa de formación encontrará dos carpetas:



Si accede a la carpeta **Desarrollo curricular del programa** encontrará los siguientes recursos que le ayudarán a conocer y profundizar en los fundamentos pedagógicos del programa:

I. Diseño curricular.
II. Matriz de correlación extendida.
III. Información del programa.
IV. Planeación pedagógica.
V. Cronograma.
VI. Guía de aprendizaje.

Ahora, al ingresar la carpeta contenidos y recursos por actividades encontrará el material dividido en las cuatro Actividades de Aprendizaje planteadas en la guía de aprendizaje:



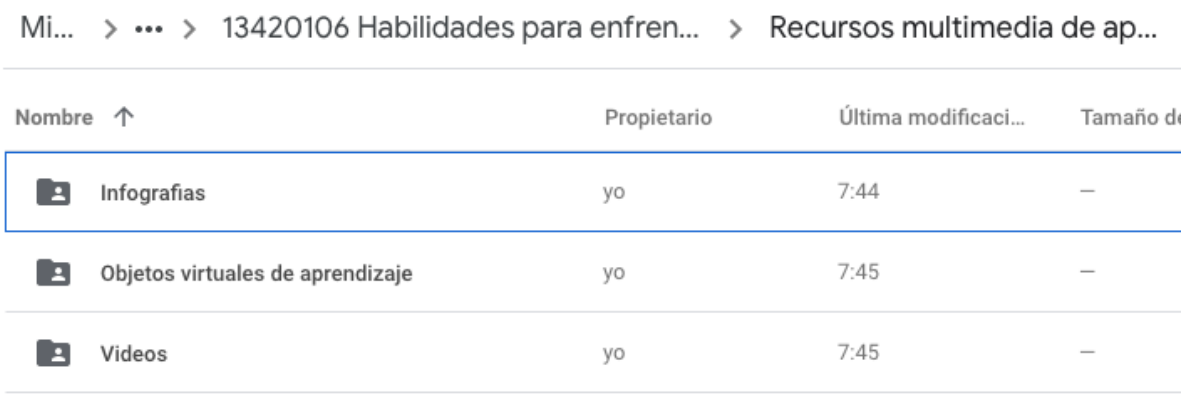
En la carpeta AA1 Autodiagnóstico, encontrará todos los materiales necesarios para llevar a cabo la actividad de aprendizaje **AA1: Realizar autodiagnóstico de las habilidades blandas para enfrentar retos en el nuevo entorno laboral**, los cuáles son: el video de presentación de los expertos y el video de la narrativa. También contará con una presentación en PowerPoint que le servirá de apoyo en el desarrollo del programa. Recuerde que estos materiales pueden usarlo de acuerdo con su conveniencia en las sesiones sincrónicas.

En la carpeta AA2 Técnicas y herramientas, encontrará todos los materiales necesarios para llevar a cabo la actividad de aprendizaje **AA2. Identificar las técnicas y herramientas para desarrollar las habilidades blandas que permiten enfrentar retos en el nuevo entorno laboral**, los cuáles son: las cartillas de las temáticas que corresponden a los Componentes Formativos, la MasterClass, actividades adicionales para que aplique en los encuentros con aprendices y la presentación en PowerPoint de apoyo para cada Componente Formativo y que podrá usar en la explicación y/o profundización de los temas.

En la carpeta AA3. Definición de acciones, encontrará todos los materiales necesarios para llevar a cabo la actividad de aprendizaje **AA3. Definir acciones específicas para afrontar distintos retos o problemas haciendo uso de las habilidades blandas que permiten enfrentar retos en el nuevo entorno laboral**, los cuales incluyen los microcasos compilados de los cuatro Componentes Formativos del programa, los encontrará en una presentación de PowerPoint para que pueda usarlos en los encuentros sincrónicos y en la carpeta Instrumentos de evaluación encontrará un documento de Word con las respectivas respuestas.

Finalmente, en la carpeta AA4. Plan de desarrollo, encontrará todos los materiales necesarios para llevar a cabo la actividad de aprendizaje **AA4. Elaborar el plan de desarrollo individual a través de la creación de rutinas que permitan desarrollar las habilidades blandas para desarrollar de capacidades para enfrentar desafíos**, en donde deberá recopilar dos evidencias de aprendizaje relacionadas con la aplicación de los Componentes Formativos. De igual forma, contará con una presentación en PowerPoint de apoyo a la actividad de aprendizaje. Para la elaboración adecuada de las evidencias recomiéndele al aprendiz terminar la revisión y lecturas expuestas en cada componente formativo y presentar las actividades propuestas.

Cuando haya terminado de reconocer el material puede acceder a la carpeta **Recursos multimedia de apoyo** en donde encontrará un repositorio de documentos de apoyo a la formación, conformado por videos, infografías y los Objetos Virtuales de Aprendizaje; en este último recurso tendrá un documento con los enlaces para acceder a estas herramientas y que usted y sus aprendices podrán navegar, son recursos multimedia que si su conectividad lo permite podrá usar de acuerdo con su conveniencia.



Recuerde que cualquier inquietud la puede compartir a través de eventosculturasena1@sena.edu.co